Klasa: 1a

Rok szkolny: 2016/17

*Mirosław Kołodziej*

# Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny z informatyki

#### I. rok nauki w 3-letnim cyklu nauczania – 1 godzina tygodniowo

##### Podręcznik:

##### Informatyka Europejczyka. Podręcznik dla gimnazjum. Edycja: Windows Vista, Linux Ubuntu, MS Office 2007, OpenOffice.org. Wydanie III. Jolanta Pańczyk

##### (Nr dopuszczenia — 568/2012)

lub

##### Informatyka Europejczyka. Podręcznik dla gimnazjum. Edycja: Windows XP, Linux Ubuntu, MS Office 2003, OpenOffice.org. Wydanie  III. Jolanta Pańczyk

##### (Nr dopuszczenia — 566/2012)

##### Program nauczania:

##### Informatyka Europejczyka. Program nauczania informatyki w gimnazjum. Edycja: Windows XP, Windows Vista, Linux Ubuntu. Wydanie IV. Jolanta Pańczyk

*Program nauczania dostosowany do nowej podstawy programowej (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r.)*

##### Materiały dodatkowe dostępne na stronie [http://edukacja.helion.pl](http://edukacja.helion.pl/)

### I rok nauki

##### Budowa i zastosowanie komputera [6 godz.]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Temat lekcji** | **Liczba godzin** | **Wymagania programowe na:** |
| **6** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
|  | Regulamin szkolnej pracowni komputerowej. Przedmiotowy system oceniania wiadomości i umiejętności uczniów w zakresie informatyki.Znaczenie komputera we współczesnym świecie. | 1 | Uczeń:- wyjaśnia potrzebę poznawania poszczególnych treści programowych na informatyce; - zna kryteria oceniania z przedmiotu Informatyka;- wymienia cechy oprogramowania komputerowego mające wpływ na szersze zastosowanie komputerów;- wypowiada się na temat roli, jaką może pełnić komputer w przyszłości. | Uczeń:- zna tematykę zajęć do realizacji w danym roku szkolnym;- zna przedmiotowy system oceniania w zakresie informatyki;- dostrzega potrzebę stosowania komputera oraz odpowiedniego oprogramowania do wykonywania różnorodnych czynności z zakresu różnych dziedzin. | Uczeń:- wymienia wybrane zagadnienia, które będą realizowane na informatyce;- zna wybrane założenia przedmiotowego systemu oceniania;- wymienia dziedziny życia, w których komputer pełni ważną rolę;- zna dziedziny, w których nie wykorzystuje się komputera. | Uczeń:- stosuje się do zasad regulaminu szkolnej pracowni komputerowej.- wie, do jakich prac wykorzystuje się komputery. | Uczeń:- stosuje wybrane zasady właściwego zachowywania się w pracowni komputerowej;- dostrzega potrzebę stosowania komputerów. | Uczeń:- nie stosuje się do regulaminu pracowni komputerowej;- nie zna kryteriów oceniania z przedmiotu;- nie zna tematyki zajęć, która będzie realizowana na informatyce;- nie potrafi wymienić żadnych dziedzin, w których komputer znalazł zastosowanie;- nie dostrzega potrzeby powszechnego stosowania komputerów. |
|  | Co to jest informatyka i jakie są aspekty jej rozwoju? | 1 | Uczeń:- zna i wyjaśnia pojęcia związane z tematem;- wyjaśnia, dlaczego rozwój komputeryzacji i internetu pozytywnie wpływają na rozwój państw i społeczeństw. | Uczeń:- zna pojęcia *informatyka, przetwarzanie informacji;*- wyjaśnia i uzasadnia do czego może w przyszłości doprowadzić upowszechnienie komputerów.  | Uczeń:- wie na jakie dziedziny życia wpływa rozwój komputeryzacji;- wymienia zagrożenia wynikające z rozwoju komputeryzacji. | Uczeń:- wypowiada się na temat informatyki;- wymienia zastosowania informatyki. | Uczeń:- wymienia kilka zastosowań komputerów. | Uczeń:- nie potrafi wyjaśnić, co to jest informatyka;- nie rozumie potrzeby rozwoju komputeryzacji. |
|  | Na czym polega reprezentowanie i przetwarzanie informacji przez człowieka i komputer? | 1 | Uczeń:- wyjaśnia, na czym polega przetwarzanie danych na język zrozumiały dla komputera;- wie, w jakiej postaci dane zrozumiałe są dla komputera;- wie, co to jest *kod ASCII*. | Uczeń:- wymienia cyfry niezbędne do komputerowej reprezentacji liczb;- rozumie i wyjaśnia pojęcie *kod binarny*;- potrafi przeliczać liczby z systemu dziesiętnego na binarny i odwrotnie. | Uczeń:- zna pojęcie *kod binarny;* - wie, czym charakteryzuje się system dziesiętny, a czym dwójkowy. | Uczeń:- rozumie, że komputer przetwarza dane na zrozumiały dla siebie kod. | Uczeń:- wie, że komputer przetwarza wprowadzane dane. | Uczeń:- nie rozumie, na czym polega przetwarzanie danych na zrozumiały język dla komputera. |
|  | Bezpieczna i higieniczna praca z komputerem. | 1 |  Uczeń:- uzasadnia, na czym polega higiena pracy z komputerem;- wyjaśnia, na co ma wpływ częstotliwość odświeżania ekranu;- wyjaśnia pojęcie *syndromu RSI*- wyjaśnia, do czego służą *urządzenia UPS*. | Uczeń:- wyjaśnia, jak prawidłowo zorganizować stanowisko komputerowe;- wie, jakim znakiem opatrzone są urządzenia elektryczne spełniające normy bezpieczeństwa;- zna jednostkę częstotliwości. | Uczeń:*-* wie, w jaki sposób dbać o sprzęt komputerowy;- rozumie, na czym polega bezpieczeństwo pracy z komputerem;- wie, jak prawidłowo przechowywać nośniki informacji. | Uczeń:- rozumie, że należy dbać o higienę pracy z komputerem. | Uczeń:- zna wybrane zasady dotyczące bezpiecznej pracy z komputerem. | Uczeń:- nie dostrzega potrzeby zachowania bezpieczeństwa podczas pracy z komputerem;- nie przestrzega zasad BHP. |
|  | Prawo autorskie. Zagadnienia etyczne i prawne związane z ochroną własności intelektualnej. | 1 | Uczeń:- uzasadnia konieczność poszanowania i ochrony wytwórczości innych osób;- wie, jak zgodnie z prawem można korzystać z oprogramowania. | Uczeń:- zna pojęcia: *prawo autorskie, licencja, piractwo komputerowe;*- rozróżnia i omawia rodzaje licencji;- wymienia, jakie wytwory ludzkiej działalności podlegają ochronie prawnej;- wie, od kiedy w Polsce obowiązuje prawo autorskie. | Uczeń:- rozumie potrzebę prawnej ochrony twórczości;- przestrzega zasad prawa autorskiego;- podaje nazwy różnych licencji;- wie, jak oznacza się wytwory objęte ochroną prawną. | Uczeń:- wie, na czym polega poszanowanie własności innych osób;- dostrzega potrzebę ochrony wytwórczości innych. | Uczeń:- czasem przestrzega wybranych zasad dotyczących poszanowania własności intelektualnej innych osób. | Uczeń:- nie rozumie potrzeby przestrzegania prawa autorskiego;- nie przestrzega zasad związanych z ochroną własności intelektualnej. |
|  | Budowa komputera.Urządzenia służące do komunikowania się z użytkownikiem. Przygotowanie zestawu komputerowegodo pracy. | 1 | Uczeń:- zna i wyjaśnia pojęcia: *pecet, procesor, karty rozszerzeń, jednostki pamięci, dysk twardy*;- potrafi scharakteryzować elementy budowy komputera oraz opisuje ich przeznaczenie;- potrafi scharakteryzować, na czym polega komunikowanie się użytkownika z komputerem;- za pojęcia: *sterownik, rozdzielczość*;*-* wyjaśnia pojęcia *USB*, *PS/2, COM.* | Uczeń:- wie, do czego niezbędne są poszczególne części komputera;- potrafi scharakteryzować rodzaje pamięci;- wymienia jednostki pamięci komputera i określa ich wielkości;- zna rodzaje i zastosowanie nośników informacji;- omawia przeznaczenie urządzeń znajdujących się poza obudową komputera;- wie jak połączyć elementy zestawu komputerowego;- zna pojęcia: *monitor CRT, monitor LCD, port, USB, Reset, Power.* | Uczeń:- potrafi wymienić elementy znajdujące się wewnątrz komputera;- wypowiada się na temat części komputera;- wie, jakie są rodzaje pamięci;- wymienia rodzaje nośników informacji;- rozumie, w jakim celu należy podłączyć urządzenia zewnętrzne do komputera;- wie, na czym polega przygotowanie zestawu komputerowego do pracy. | Uczeń:- wypowiada się na temat wybranych części wewnętrznych komputera;- potrafi wymienić elementy znajdujące się poza obudową komputera;- wypowiada się na temat wybranych urządzeń zewnętrznych komputera. | Uczeń:- wymienia kilka wybranych części wewnętrznych komputera;- wie, jakie jest przeznaczenie niektórych urządzeń znajdujących się poza obudową komputera. | Uczeń:- nie potrafi wymienić części znajdujących się wewnątrz komputera;- nie wie, jakie jest przeznaczenie określonych części wewnętrznych komputera;- nie rozumie, na czym polega przygotowanie zestawu komputerowego do pracy;- nie zna urządzeń do komunikowania się użytkownika z komputerem. |

##### System operacyjny [5 godz.]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Temat lekcji** | **Liczba godzin** | **Wymagania programowe** |
| **6** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 2.1.2.2. | Systemy operacyjne — różnice i podobieństwa. Pulpit, ikony pulpitu, instalacja oprogramowania | 2 | Uczeń:- zna i wyjaśnia pojęcie *system operacyjny, instalacja programu, oprogramowanie*;- potrafi wymienić inne systemy operacyjne — charakteryzuje ich podobieństwa i różnice;- wie skąd się biorą programy w systemie;- wie, jakich zasad należy przestrzegać w przypadku instalowania nowego oprogramowania;* + charakteryzuje pojęcia: *plik, folder, rozszerzenie pliku*;
	+ rozpoznaje rozszerzenia plików i przypisuje im programy;
	+ wie, w jaki sposób można sprawdzić właściwości danego pliku (ze zwróceniem uwagi na rozszerzenie pliku i jego wielkość).
 | Uczeń:* zna pojęcia: *ikona, skrót, aplikacja, pasek zadań, panel sterowania;*
* porównuje różne systemy operacyjne;
* wie, jakie programy współdziałają z systemem Windows;
* zna sposób tworzenia skrótów do programu;
* wie, jak zmienić wygląd pulpitu, wygląd ikon;
* rozumie pojęcie: *ścieżka dostępu, rozszerzenie pliku;*
	+ otwiera Eksplorator Windows i tworzy w nim strukturę folderów.
 | Uczeń:* zna podstawowe funkcje systemu operacyjnego;
	+ wymienia nazwy różnych systemów operacyjnych;
	+ przegląda zasoby systemu;
	+ potrafi nazwać elementy okna programu;
* otwiera i przegląda *Panel sterowania*;
	+ wie, jak korzystać z Pomocy programu;
	+ tworzy foldery, nadaje oraz zmienia ich nazwy;
	+ potrafi zapisać plik (np. na przykładzie notatnika, otwartej i rozpoczętej gry);
	+ wie, w jaki sposób odzyskać skasowany plik.
 | Uczeń:- wymienia dowolne programy komputerowe;- umie uruchomić wskazane programy za pomocą przycisku *Start*;- przegląda zawartość okna *Mój komputer (Komputer)*;* + wskazuje pliki i foldery (na pulpicie, w folderze *Moje dokumenty*);
	+ potrafi wycinać, wklejać i kopiować pliki i foldery;
	+ wie, do czego służy Kosz.
 | Uczeń:- umie włączyć i wyłączyć komputer;- otwiera i zamyka okna;- z pomocą uruchamia wskazane zasoby;- z pomocą wykonuje niektóre czynności, na przykład kopiowanie, wklejanie, przenoszenie plików i folderów. | Uczeń:- nie zna pojęcia system operacyjny;- nie umie wyjaśnić, jakie jest przeznaczenie systemu operacyjnego oraz oprogramowania;- nie podejmuje żadnych działań w celu uruchomienia aplikacji;- nie podejmuje żadnych działań na plikach i folderach. |
| 2.3. | Zarządzanie danymi. Kompresja i dekompresja danych. | 1 | Uczeń:- wyjaśnia, na czym polega zarządzanie danymi;- wyjaśnia pojęcia: *kompresja danych, dekompresja;*- podaje przykłady aplikacji służących do zarządzania danymi;- wyjaśnia, na czym polega *kompresja jakościowa*, a na czym *kompresja ilościowa;*- wyjaśnia, w jaki sposób **wbudowane mechanizmy systemu** Windows (XP, Vista) **umożliwiają kompresję i dekompresję plików bez użycia dodatkowych programów.** | Uczeń:- wymienia popularne formaty kompresji (ZIP, RAR) i wymienia programy nadające i odczytujące takie rozszerzenia plików;- wie, do czego służy Eksplorator Windows;- wypowiada się na temat standardowego menedżera plików, jakim jest Eksplorator Windows. | Uczeń:- uzasadnia, kiedy niezbędne jest pakowanie plików;- umie posłużyć się wybranym programem do pakowania i rozpakowywania plików. | Uczeń:- wie, w jakim celu należy dbać o porządek na dysku;- umie porządkować zasoby systemu. | Uczeń:- z pomocą porządkuje zasoby systemu.  | Uczeń:- nie rozumie potrzeby porządkowania danych;- nie wie, na czym polega pakowanie i rozpakowywanie plików. |
| 2.4. | Rodzaje plików. Atrybuty plików. Wyszukiwanie plików i folderów w systemie. | 1 | Uczeń:- wyjaśnia, dlaczego nieumiejętna zmiana rozszerzenia danego pliku może uniemożliwić jego otwarcie w danym programie;- wymienia rodzaje plików i przypisuje im programy, w których zostały utworzone;- wie, w jaki sposób odszukać określony plik lub folder. | Uczeń:- stosuje do wyszukiwania plików znaki wieloznaczne: \*, ?; - potrafi odszukać zaginiony w systemie plik lub folder.  | Uczeń:- rozpoznaje ikony i łączy je z aplikacjami nadającymi im określone rozszerzenia. | Uczeń:- wie jak sprawdzić właściwości plików i folderów. | Uczeń:- z pomocą odszukuje pliki i foldery. | Uczeń:- nie wie, jak odszukiwać pliki i foldery w systemie;- nie zna rodzajów plików;- nie podejmuje żadnych działań zmierzających do wyszukania plików lub folderów. |
| 2.5. | Ochrona przed wirusami komputerowymi. | 1 | Uczeń:- wyjaśnia i uzasadnia potrzebę ochrony antywirusowej. | Uczeń:- zna pojęcie *wirus komputerowy, program antywirusowy, baza wirusów, kwarantanna*;- wie, w jaki sposób uchronić komputer przed wirusami. | Uczeń:- wyjaśnia, na czym polega działanie programów antywirusowych. | Uczeń:- wie, co to jest wirus komputerowy. | Uczeń:- z pomocą wyjaśnia, co to jest wirus komputerowy. | Uczeń:- nie wie dlaczego należy stosować ochronę antywirusową. |

##### Podstawy grafiki [3 godz.]

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Temat lekcji** | **Liczba godzin** | **Wymagania programowe** |  |  |  |  |
| **6** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 3.1. | Importowanie grafiki. Praca z programem graficznym GIMP. | 1 | Uczeń:- zna kilka programów graficznych i potrafi się nimi posługiwać;- wyjaśnia pojęcie importowanie grafiki;- zna elementu okna programu GIMP;- stosuje narzędzia programu GIMP, aby osiągnąć zamierzony efekt;- wie, jakie rozszerzenie nadaje GIMP zapisywanym obrazom. | Uczeń:- wypowiada się na temat programów graficznych;- wie, na czym polega importowanie grafiki;- używa wszystkich narzędzi programu graficznego GIMP;- określa rozmiary rysunku;- potrafi określać grubość i kształt śladu dla wybranych narzędzi programu. | Uczeń:- używa wielu narzędzi programu graficznego GIMP;- stosuje i zmienia kolory w programie,- umie zaimportować grafikę do programu graficznego. | Uczeń:- zna podstawowe polecenia aplikacji GIMP. | Uczeń:- z pomocą posługuje się programem GIMP. | Uczeń:- nie podejmuje żadnych działań w programie GIMP. |
| 3.2. | Projekt „Wakacyjne wspomnienia”, czyli jak utworzyć oryginalną kompozycję w programie GIMP z efektem przenikania fotografii. | 1 | Uczeń:- stosuje podczas pracy zaawansowane narzędzia aplikacji GIMP. | Uczeń:- stosuje różne narzędzia programu GIMP;- utworzy oryginalną kompozycję w programie GIMP;- stosuje narzędzia GIM-a, aby uzyskać efekt przenikania fotografii;- optymalnie wykorzystuje możliwości programu. | Uczeń:- tworzy określoną kompozycję w programie GIMP; - umie zapisać swój rysunek oraz dopisywać do niego zmiany;- wie, jak uzyskać efekt przenikania fotografii. | Uczeń:- posługuje się podstawowymi narzędziami aplikacji GIMP. | Uczeń:- z pomocą posługuje się programem GIMP. | Uczeń:- nie podejmuje żadnych działań w programie GIMP. |
| 3.3. | Projekt „Pocztówka z wakacji”, czyli jak wykonać w programie GIMP fotomontaż z napisem? | 1 | Uczeń:- właściwie dobiera zaawansowane narzędzia programu GIMP do uzyskania odpowiednich efektów na rysunku. | Uczeń:- potrafi zaprojektować w programie GIMP pocztówkę z wakacji;- wie na czym polega tworzenie fotomontażu;- tworzy fotomontaż korzystając z wybranych narzędzi GIMP-a;- potrafi w programie GIMP dodawać napisy do obrazów oraz je modyfikować;- dba o estetykę i umiar w swojej pracy. | Uczeń:- wyjaśnia pojęcie fotomontaż;- stosuje podczas pracy różne narzędzia aplikacji GIMP;- potrafi w programie GIMP dodawać napisy.  | Uczeń:- posługuje się podstawowymi narzędziami aplikacji GIMP;- tworzy proste kompozycje w programie GIMP;- wie jakie narzędzie służy do dodawania napisów w programie GIMP. | Uczeń:- z pomocą posługuje się programem GIMP. | Uczeń:- nie podejmuje żadnych działań w programie GIMP. |

##### Praca z edytorem tekstu [6 godz.]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Temat lekcji** | **Liczba godzin** | **Wymagania programowe** |
| **6** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 4.1. | Edytor tekstu — wprowadzenie. Zasady pracy z edytorem tekstu. | 1 | Uczeń:- wyjaśnia przeznaczenie poszczególnych elementów okna programu do edycji tekstów;- zna rozszerzenia plików dokumentów tekstowych;- zna i stosuje zasady poprawnego pisania tekstu. | Uczeń:- zna i rozumie pojęcia: *dokument, akapit, wiersz;*- wie, jakie paski narzędzi znajdują się w edytorze tekstu;- zna kilka skrótów usprawniających pracę w edytorze tekstu;- zna rodzaje kursorów w edytorze tekstu;- zna zasady poprawnego pisania tekstu. | Uczeń:- rozróżnia i nazywa elementy okna programu; - rozpoznaje ikonę dokumentu zapisanego w programie Word;- wie, co to jest obszar roboczy;- umie zapisać dokument tekstowy i dopisać do niego zmiany. | Uczeń:- wie, jak zapisać dokument tekstowy oraz jak zamknąć okno programu;- wie, do czego służą przyciski: *Minimalizuj, Maksymalizuj, Zamknij.* | Uczeń:- potrafi uruchomić i zamknąć edytor tekstu; - z pomocą stosuje wybrane zasady poprawnego pisania tekstów. | Uczeń:- nie zna i nie stosuje zasad poprawnego pisania tekstów. |
| 4.2. | Edycja tekstu. Atrybuty czcionki. Akapity. | 1 | Uczeń:- stosuje różne ustawienia strony, różne wielkości marginesów;- wie, jak określać odstępy między akapitami;- dzieli tekst na akapity i uzasadnia potrzebę ich stosowania. | Uczeń:- zna i rozumie pojęcie *akapit*; - stosuje różne rodzaje wyrównania względem marginesów;- umie wskazać akapity w tekstach oraz wyjaśnić, po czym je poznać;- wie, na czym polega formatowanie tekstu;- wyjaśnia, czym się różni redagowanie dokumentu od formatowania. | Uczeń:- zna najpopularniejsze czcionki. - umie zmienić krój i rozmiar czcionki;- umie przełączać się pomiędzy otwartymi oknami dokumentów tekstowych, minimalizować je, przywracać, przemieszczać się w dokumencie. | Uczeń:- umie otworzyć zapisany w pliku dokument tekstowy;- z pomocą formatuje tekst. | Uczeń:- wpisuje tekst do otwartego dokumentu tekstowego. | Uczeń:- nie wie, co to jest redagowanie i formatowanie tekstu;- nie podejmuje żadnych prac w dokumencie tekstowym. |
| 4.3. | Wstawianie symboli do tekstu. Tworzenie tabel. | 1 | Uczeń:- umie formatować symbole wstawione do tekstu;- wstawia i modyfikuje tabele oraz wstawione w komórkach elementy. | Uczeń:- potrafi wstawiać do tekstu symbole;- wstawia i formatuje tabele;- potrafi wykonać do tabeli różne obramowania; | Uczeń:- tworzy w dokumencie tekstowym tabele;- stosuje cieniowanie komórek tabeli. | Uczeń:- uzupełnia danymi komórki tabeli;- zmienia kolory symboli wstawionych do tekstu. | Uczeń:- z pomocą wstawia symbole i proste tabele do dokumentu tekstowego. | Uczeń:- nie potrafi wstawiać symboli do tekstu;- nie umie wstawić do dokumentu tekstowego nawet prostej tabeli. |
| 4.4. | Realizacja projektu: „Tworzymy gazetkę klasową”.Kolumny i tabulatory. | 1 | Uczeń:- wie, co to jest sekcja i jak ją stosować w praktyce;- rozróżnia i stosuje różne rodzaje tabulatorów;- modyfikuje kolumny i tabulatory.  | Uczeń:- korzysta z różnych narzędzi edytora tekstu; - gromadzi materiały i opracowuje je;- dzieli tekst na kolumny. | Uczeń:- określa cel projektu i zadania cząstkowe;- poprawnie wpisuje i formatuje teksty i obrazy. | Uczeń:- z pomocą stosuje tabulatory. | Uczeń:- z pomocą wpisuje tekst w kolumny. | Uczeń:- nie podejmuje żadnych prac w edytorze tekstu. |
| 4.5. | Ciąg dalszy projektu - łączenie tekstu z grafiką, nagłówek i stopka, przypisy, numerowanie stron, wydruk. | 1 | Uczeń:- wstawia pola tekstowe, przemieszcza je i formatuje;- potrafi formatować wstawione obrazy i obiekty;- umie zastosować numerację stron;- wie jak zmodyfikować numerację stron. | Uczeń:- wstawia ozdobne napisy WordArt i je formatuje;- wstawia przypisy;- potrafi umieścić w tekście autokształty;- wie, jak wypełnić kolorem autokształt;- wypełnia kolorem pola tekstowe, zmienia ich obramowanie, stosuje do nich cień;- umie sprawdzić w dokumencie pisownię;- umie wydrukować wybrane strony dokumentu. | Uczeń:- wie, jak korzystać z galerii ClipArt;- potrafi wstawić do dokumentu nagłówek i stopkę oraz wstawić w nich określone napisy;- dba o estetykę swojej pracy;- wie jak wydrukować cały dokument. | Uczeń:- wstawia do tekstu obrazy;- z pomocą wstawia napisy do nagłówka i stopki. | Uczeń:- z pomocą wstawia obrazy do tekstu;- z pomocą korzysta z różnych narzędzi programu. | Uczeń:- nie umie wstawiać do tekstu żadnych obiektów oraz ich formatować. |
| 4.6. | Sprawdzian umiejętności praktycznych z edytora tekstu. |
| Multimedia [4 godz.]  |
| **Lp.** | **Temat lekcji** | **Liczba godzin** | **Wymagania programowe** |
| **6** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 5.1. | Formy prezentacji w internecie. Multimedialne programy edukacyjne. Praca z programem edukacyjnym. Pobieranie informacji z różnych źródeł. Encyklopedie, internet. | **1** | Uczeń:- wyjaśnia, na czym polega aktywizujący charakter multimedialnych programów edukacyjnych;- dostrzega potrzebę stosowania multimediów; - dostrzega interaktywność internetu i programów edukacyjnych i wyjaśnia na czym polega ich charakter. | Uczeń:- zna i rozumie pojęcia: *multimedia i multimedialne programy edukacyjne*;- wyjaśnia, co umożliwiają multimedia;- umie pobrać określone treści z programu;- potrafi pobierać informacje z różnych źródeł; - zna różne formy prezentacji w internecie. | Uczeń:- potrafi korzystać z multimedialnego programu edukacyjnego;- potrafi odszukać określone treści w programie edukacyjnym;- wie, jak korzystać z internetowych encyklopedii i słowników. | Uczeń:- umie uruchomić program edukacyjny;- z pomocą odszukuje wskazane treści. | Uczeń:- z pomocą korzysta z programów multimedialnych. | Uczeń:- nie umie korzystać z multimedialnych programów. |
| 5.1. | Prezentacje multimedialne — zasady pracy z programem PowerPoint. | 1 | Uczeń:- wie, jakie dokumenty można nazwać multimedialnymi;- posługuje się zaawansowanymi funkcjami programu PowerPoint. | Uczeń:- rozumie i wyjaśnia pojęcia: *multimedia, prezentacja multimedialna;*- zna podstawowe funkcje programu PowerPoint;- wyszukuje, gromadzi, analizuje potrzebne informacje do wykorzystania w prezentacji;- samodzielnie tworzy slajdy nowej prezentacji, korzysta z kreatora zawartości oraz z szablonów projektów. | Uczeń:- stosuje narzędzia programu PowerPoint do tworzenia prezentacji multimedialnych. | Uczeń:- umie otwierać i zamykać program do tworzenia prezentacji oraz zapisywać efekty swojej pracy. | Uczeń:- z pomocą posługuje się wybranymi opcjami programu PowerPoint. | Uczeń:- nie wie, do czego służy oraz jak się posługiwać programem PowerPoint. |
| 5.2.5.3. | Realizacja projektu do wyboru (praca w grupach dwuosobowych): „Organizujemy wycieczkę klasową do…”, „Moje miasto”, „Najpiękniejsze miejsca świata”, „Oferty biura podróży”. Wstawianie nowych slajdów, animacje obiektów, przejścia między slajdami, dźwięki. Pokaz wykonanych prezentacji. | 2 | Uczeń:- zna zasady, które zapewnią wykonanie estetycznej prezentacji;- wstawia do prezentacji efekty dźwiękowe i podkład muzyczny;- potrafi formatować wstawione obiekty;- wie, jak uatrakcyjnić wygląd prezentacji;- rozpoznaje i określa po wyglądzie ikon, jaki zastosowano zapis prezentacji; - potrafi zapisać prezentację jako przenośną. | Uczeń:- potrafi ustalać efekty wypełniania tła prezentacji;- dokonuje animacji wstawionych obiektów;- wie, jak ustalić przejścia między slajdami;- potrafi zapisać prezentację jako: standardową, stronę WWW oraz jako pokaz;- tworzy spójną tematycznie prezentację;- dostrzega błędy w prezentacji i je usuwa;- wie, jak przygotować prezentację do pokazu.  | Uczeń:- wyszukuje, gromadzi, analizuje potrzebne informacje do wykorzystania w prezentacji;- wie, jak ułożyć plan pracy;- potrafi wstawiać nowe slajdy;- dobiera tło;- wie, jak wstawiać różne obiekty do slajdów; - zapisuje efekty swojej pracy;- ocenia prace innych i uzasadnia swoją ocenę.  | Uczeń:- wpisuje i formatuje teksty na slajdach;- potrafi uruchomić wykonaną prezentację w formie pokazu. | Uczeń:- z pomocą wpisuje teksty na slajdach i wstawia obrazy. | Uczeń:- nie podejmuje żadnych prac w programie do tworzenia prezentacji. |

##### Internet i sieci [4 godz.]

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Temat lekcji** | **Liczba godzin** | **Wymagania programowe** |  |  |  |  |
| **6** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 6.1. | Sieci komputerowe. Rodzaje sieci, topologie, protokoły transmisji danych w sieciach.Internet jako sie rozległa WAN.Praca w sieci lokalnej i globalnej. | 1 | Uczeń:- wymienia składniki niezbędne do budowy sieci;- wie, jakie są rodzaje sieci;- wyjaśnia, na czym polega i co umożliwia praca w sieci lokalnej i globalnej;- wyjaśnia, kiedy możliwe jest współużytkowanie zasobów, na przykład plików, programów, drukarek sieciowych, skanera. | Uczeń:- zna pojęcia: *Internet, topologia sieci, protokół sieciowy*, *wyszukiwarka, katalog stron WWW, portal;*- wymienia i charakteryzuje topologie sieci;- wie, w jaki sposób mogą być połączone komputery; - wyjaśnia, co to jest adres IP komputera; - nazywa elementy składowe adresu internetowego;- wymienia cechy charakterystyczne dla portalu internetowego. | Uczeń:- wie, jaką siecią jest internet; - wie, co jest niezbędne do połączenia się z internetem;- podaje przykłady portali internetowych. | Uczeń:- podaje przykłady adresów internetowych;- wie, do czego służy przeglądarka internetowa. | Uczeń:- rozpoznaje adres internetowy;- wie, co to jest internet. | Uczeń:- nie umie wyjaśnić, co to jest internet;- nie potrafi podać przykładów adresów internetowych;- nie wie, co to jest sieć lokalna. |
| 6.2. | Jak zachować bezpieczeństwo podczas rozmów w sieci? Zagrożenia i korzyści wynikające z korzystania z internetu. | 1 | Uczeń:- uzasadnia, jakie są pozytywne i negatywne skutki korzystania z internetu;- potrafi uzasadnić, dlaczego należy zachować ostrożność podczas korzystania z internetu. | Uczeń:- dokładnie wymienia zasady zapewniające bezpieczeństwo w sieci;- zna i przestrzega podstawowych zasady dotyczących zachowania bezpieczeństwa podczas rozmów w sieci;- wymienia narzędzia do prowadzenia rozmów w sieci. | Uczeń:- wymienia korzyści wynikające z korzystania z internetu;- wymienia zagrożenia wynikające z korzystania z internetu. | Uczeń:- wie, na czym polega rozmowa w sieci;- wie, że są pozytywne i negatywne skutki korzystania z internetu. | Uczeń:- z pomocą wypowiada się na temat korzyści wynikających z korzystania z internetu. | Uczeń:- nie wie, jak zachować bezpieczeństwo w sieci;- nie dostrzega zagrożeń wynikające z korzystania z internetu. |
| 6.3 | Tworzenie dokumentu tekstowego na podstawie informacji z internetu. Kopiowanie, wklejanie i formatowanie tekstu i obrazów. | 1 | Uczeń:- określa i uzasadnia, jakie informacje z internetu można kopiować, powielać, rozprowadzać zgodnie z prawem autorskim. | Uczeń:- potrafi uściślić poszukiwania określonych treści w sieci;- tworzy dokument tekstowy na podstawie informacji znalezionych w internecie;- wie, jak utworzyć dokument na podstawie informacji zaczerpniętych z sieci, aby nie naruszyć prawa autorskiego;- formatuje informacje i obrazy pobrane z sieci. | Uczeń:- wie, jak kopiować, wklejać i formatować teksty wyszukane w internecie; - wie, w jaki sposób skopiować lub zapisać obraz z wyszukanej strony WWW;- umie zapisać stronę WWW. | Uczeń:- potrafi wyszukać w sieci określone informacje. | Uczeń:- z pomocą wyszukuje informacje na stronach WWW. | Uczeń:- nie potrafi wyszukać informacji w internecie;- nie podejmuje żadnych działań zmierzających do wykukania określonych informacji w sieci. |
| 6.4 | Test wiadomości z zakresu Internet i sieci. |

##### Obliczenia w arkuszach kalkulacyjnych [5 godz.]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Temat lekcji** | **Liczba godzin** | **Wymagania programowe** |
| **6** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 7.1. | Arkusz kalkulacyjny — podstawowe pojęcia.Budowa arkusza, edycja danych, tworzenie tabel. | 1 | Uczeń:- tworzy w arkuszu tabele i je formatuje;- wie, do czego służy pasek formuły,- wie, jakie znaki można wpisywać do arkusza;- wie, jak wygląda formuła i jak ją zmodyfikować. | Uczeń:- zna elementy okna arkusza kalkulacyjnego;- zna pojęcia: *arkusz kalkulacyjny, komórka, zakres komórek, formuła, pasek formuły, pole nazwy;*- wie jak zmienić nazwę danego arkusza. | Uczeń:- wie, do czego służy arkusz;- wie, jak oznaczone są kolumny a jak wiersze arkusza kalkulacyjnego;- potrafi wpisywać dane do arkusza, modyfikować je, kasować;- zapisuje efekty pracy i dopisuje do nich zmiany. | Uczeń:- potrafi uruchomić i zamknąć arkusz kalkulacyjny;- potrafi wpisywać dane do arkusza. | Uczeń:- z pomocą uruchamia i zamyka arkusz kalkulacyjny;- z pomocą wpisuje dane do arkusza. | Uczeń:- nie potrafi wykonać żadnych czynności w arkuszu kalkulacyjnym. |
| 7.2. | Rozwiązywanie zadań problemowych w arkuszu kalkulacyjnym. Adresowanie względne. | 1 | Uczeń:- wyjaśnia, na czym polega kopiowanie formuł i rozumie celowość tej czynności;- wyjaśnia mechanizm adresowania względnego;- różnymi sposobami modyfikuje i usuwa dane z arkusza. | Uczeń: - wyjaśnia i rozróżnia pojęcia: *komórka, zakres komórek, adresowanie względne, kopiowanie formuł;*- wie, jak wygląda niemieszczący się zapis w komórce;- umie formatować dane arkusza (określać format liczb, wyrównanie, atrybuty czcionki);- wie, na czym polega adresowanie względne. | Uczeń:- poprawnie zaznacza określone kolumny, wiersze, zakres komórek; - potrafi poszerzać kolumny i wiersze;- poprawnie tworzy formuły. | Uczeń:- wprowadza dane do arkusza i z pomocą stosuje adresowanie względne. | Uczeń:- wprowadza dane do arkusza i z pomocą wpisuje formuły. | Uczeń:- nie wie, co to jest adresowanie względne;- nie podejmuje prac w arkuszu kalkulacyjnym. |
| 7.4. | Podstawy tworzenia wykresów w arkuszu kalkulacyjnym. Formatowanie danych wykresu. | 1 | Uczeń:- wyjaśnia, jakie wykresy stosuje się do porównania wyników lub prezentacji danych;- wie, na czym polega zmiana danych w tabeli arkusza i jakie to ma znaczenie dla istniejącego wykresu. | Uczeń:- wie, na czym polega tworzenie wykresów w arkuszu kalkulacyjnym;- samodzielnie tworzy wykresy do tabeli arkusza kalkulacyjnego;- potrafi formatować wykres. | Uczeń:- rozróżnia rodzaje wykresów;- tworzy wykresy do wskazanych danych lub wyników ujętych w tabeli arkusza kalkulacyjnego. | Uczeń:- wstawia wykresy do wszystkich danych ujętych w tabeli arkusza kalkulacyjnego. | Uczeń:- z pomocą wstawia wykresy do arkusza kalkulacyjnego. | Uczeń:- nie umie wstawiać wykresów w arkuszu kalkulacyjnym. |
| 7.3. | Rozwiązywanie w arkuszu zadań z zakresu różnych przedmiotów z zastosowaniem adresowania względnego, bezwzględnego i mieszanego. | 1 | Uczeń:- stosuje w obliczeniach twórcze rozwiązania z wykorzystaniem adresowania względnego, bezwzględnego i mieszanego;- samodzielnie stosuje w obliczeniach funkcje matematyczne, logiczne statystyczne, procentowe. | Uczeń:- potrafi formatować komórki arkusza;- wie, na czym polega stosowanie w arkuszu adresowania względnego, bezwzględnego i mieszanego;- stosuje w obliczeniach adresowanie względne, bezwzględne i mieszane;- rozwiązuje zadania za pomocą arkusza kalkulacyjnego. | Uczeń:- wie jak wprowadzać poprawki do danych wpisanych w arkuszu, - kopiuje, usuwa, zmienia dane w arkuszu;- wykorzystuje arkusz do różnego rodzaju obliczeń. | Uczeń:- z pomocą stosuje adresowanie względne, bezwzględne i mieszane w arkuszu kalkulacyjnym. | Uczeń:- z pomocą rozwiązuje proste zadania w arkuszu. | Uczeń:- nie umie rozwiązać nawet najprostszych zadań w arkuszu kalkulacyjnym. |
| 7.4. | Sprawdzian umiejętności z arkusza kalkulacyjnego. |