

STATUT
MIĘDZYZAKŁADOWEJ KASY ZAPOMOGOWO- POŻYCZKOWEJ PRACOWNIKÓW
OŚWIATY GMINY ZAKOPANE, PORONIN I KOŚCIELISKO- WITÓW

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Podstawę prawną działalności KZP PO stanowią:
Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 1992r. w sprawie pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych / Dz. U. Nr 100 poz.502 z 1992 r z późn.zm./

Art.39 ustawy o związkach zawodowych /Dz.U.nr 55 , poz.234 z 1991r z późn.zm./
2. Ilekroć w tekście statutu jest mowa o Międzyzakładowej Kasie Zapomogowo Pożyczkowej Pracowników Oświaty używa się skrótu MKZP PO.
3. Siedzibą MKZP PO w Zakopanem jest Gimnazjum nr 1 , ul. Nowotarska 42, 34-500 Zakopane.
4. MKZP PO używa pieczęci podłużnej z podaniem nazwy i jej adresu.

§2

Celem MKZP PO jest udzielanie członkom pomocy materialnej w formie pożyczek oraz zapomóg – w miarę posiadanych środków – na zasadach określonych w statucie.

§3

1. Nadzór społeczny nad MKZP PO sprawują związki zawodowe, działające w placówkach oświatowych Gminy Zakopane, Poronin, Kościelisko-Witów
2. Wszystkie zmiany i ustalenia dotyczące niniejszego Statutu oraz działalności MKZP PO są uzgadniane ze związkami zawodowymi.

§4

Wkład członkowski oraz pożyczka udzielona członkowi nie są oprocentowane.

§5

1. Zakład pracy, których pracownicy są członkami MKZP PO świadczą pomoc a jej szczegółowe warunki określa umowa zawarta pomiędzy zakładami pracy a MKZP PO.
2. Zarząd MKZP PO zawiera umowę na obsługę kasy z Dyrektorem Gimnazjum nr 1, obsługę organizacyjną i prawną oraz obsługę finansowo-księgową sprawuje pracodawca- dyrektor Gimnazjum nr 1, zgodnie z wytycznymi zawartymi w umowie pomiędzy MKZP PO i pracodawcą oraz zasadami wynikającymi z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 1992r w sprawie pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych /Dz. U. nr 100, poz.502 z 1992r z późn.zm./

3. Organy MKZP PO nie podlegają zwierzchności zakładu pracy w którym kasa została utworzona / zarząd i komisja rewizyjna/.

II.CZŁONKOWIE MIĘDZYZAKŁADOWEJ KASY ZAPOMOGOWO POŻYCZKOWEJ PRACOWNIKÓW OŚWIATY

§6

Członkiem MKZP PO może być każdy pracownik oświaty zatrudniony na czas nieokreślony oraz emeryt i rencista – były pracownik zakładu pracy Gminy Zakopane, Poronin, Kościelisko-Witów. Zachowują członkostwo pracownicy będący członkami MKZP PO w dniu uchwalenia niniejszego Statutu.

§7

Członkowie przyjmowani są na podstawie złożonej deklaracji przystąpienia do MKZP PO.

§8

Za zobowiązania MKZP PO odpowiadają członkowie do wysokości swoich wkładów solidarnie.

§9

Uchwałę o przyjęciu członka podejmuje zarząd MKZP PO nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia deklaracji.

Członek MKZP PO jest zobowiązany:

- a) wpłacić jednorazowa wpisowe,
- b) wpłacić miesięczny wkład członkowski,
- c) spłacać systematycznie raty pożyczki,
- d) przestrzegać przepisów statutu oraz uchwał organów MKZP PO.

&10

Członek MKZP PO ma prawo:

1. gromadzić oszczędności w MKZP PO według zasad określonych w statucie,
2. korzystać z pożyczek według zasad określonych w regulaminie,
3. ubiegać się o udzielenie bezzwrotnej zapomogi losowej na zasadach określonych w regulaminie,
4. brać udział w obradach walnego zebrania,
5. wybierać i być wybranym do Zarządu MKZP PO i Komisji Rewizyjnej.

§ 11

Uprawnienia określone w &10 pkt. 1,4,5 członek nabywa z chwilą przyjęcia w poczet członków

MKZP PO. Pozostałe uprawnienia określone w §10 pkt 2,3 członek nabywa po wpłaceniu wpisowego i dwóch kolejnych wkładów miesięcznych.

§ 12

Skreślenie z listy członków MKZP PO następuje:

1. na pisemne żądanie członka,
2. w razie ustania zatrudnienia z wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę lub z przyczyn leżących po stronie zakładu pracy,
3. w razie śmierci członka,
4. na skutek uchwały Zarządu MKZP PO powziętej w wyniku niedopełnienia przez członka obowiązków określonych w §9.

§ 13

Osobom skreślonym z listy członków MKZP PO przysługuje zwrot ich wkładów członkowskich w ciągu 2 miesięcy.

§ 14

Osoby skreślone z listy członków MKZP PO powinny odebrać swoje wkłady najpóźniej w ciągu 12 miesięcy od dnia skreślenia; po tym terminie niepodjęte wkłady zostają przeniesione na Fundusz Rezerwowy.

III.ORGANY MIĘDZY Zakładowej KASY ZAPOMOGOWO POŻYCZKOWEJ PRACOWNIKÓW OŚWIATY

§ 15

Organami MKZP PO są:

1. Walne zebranie członków lub delegatów w przypadku, gdy liczba członków wynosi więcej niż 150 osób,
2. Zarząd,
3. Komisja Rewizyjna.

§16

1. Organy MKZP PO pochodzą z wyborów.
 2. Walne Zebranie jest ważne w pierwszym terminie przy obecności co najmniej połowy delegatów, w drugim terminie zebranie jest ważne bez względu na liczbę obecnych.
 3. Wybory w MKZP PO odbywają się w sposób jawny lub tajny na podstawie uchwały walnego zebrania.
 4. Uchwały organów MKZP PO zapadają zwykłą większością głosów.
 5. Wszystkie posiedzenia organów MKZP PO są protokołowane.
- 

§ 17

Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata. W czasie kadencji członek organu MKZP PO może być odwołany z powodu niewłaściwego pełnienia obowiązków, rezygnacji lub śmierci.

Wszelkich zmian w składzie zarządu i komisji rewizyjnej dokonuje walne zebranie, przeprowadzając się wybory uzupełniające.

§18

Członkowie organów MKZP PO wykonują swoje czynności społecznie.

IV. WALNE ZEBRANIE DELEGATÓW

§ 19

Walne zebranie delegatów może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

§ 20

Zwyczajne walne zebranie delegatów zwołuje zarząd raz w roku.

§ 21

Nadzwyczajne walne zebranie delegatów zwołuje zarząd w razie potrzeby lub na żądanie:

1. Komisji Rewizyjnej,
2. 1/3 liczby członków MKZP PO,
3. Związku zawodowego.

§ 22

Nadzwyczajne walne zebranie delegatów zwołuje się nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zgłoszenia żądania i nie wcześniej niż po upływie 5 dni od zawiadomienia delegatów MKZP PO o zebraniu

§ 23

Do kompetencji walnego zebrania delegatów należy w szczególności:

1. uchwalanie statutu i wprowadzania w nim zmian,
 2. wybór i odwoływanie członków zarządu oraz członków komisji rewizyjnej,
 3. ustalanie wysokości wpisowego i miesięcznych wkładów członkowskich oraz zasad udzielania zapomóg,
 4. zatwierdzanie sprawozdań i bilansów rocznych,
 5. przyjmowanie sprawozdań zarządu z bieżącej działalności oraz sprawozdań i zarządzeń komisji rewizyjnej,
 6. w razie powstania szkód i strat rozpatrywanie ich przyczyn oraz podejmowanie decyzji w sprawach ich pokrycia,
 7. podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących likwidacji MKZP PO.
- 

V. ZARZĄD

§ 24

Zarząd składa się z co najmniej 5 członków.

§ 25

Na pierwszym posiedzeniu zarząd wybiera ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę i sekretarza.

§ 26

Posiedzenia zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu. Z każdego posiedzenia zarządu sporządza się protokół.

§ 27

Do kompetencji zarządu należy w szczególności:

1. przyjmowanie członków i skreślanie ich z listy,
2. prowadzenie ewidencji członków,
3. prowadzenie polityki w zakresie udzielania świadczeń,
4. przyznawanie pożyczek i ustalanie okresów ich spłaty,
5. podejmowanie decyzji w sprawie odroczenia spłaty pożyczek,
6. przyznawanie zapomóg,
7. sprawowanie kontroli nad terminowym i właściwym dokonywaniem wpłat i wypłat oraz księgowaniem tych operacji,
8. podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów,
9. zwoływanie walnych zebrań członków,
10. składanie walnemu zebraniu członków sprawozdań z działalności bieżącej oraz przedstawienie bilansów rocznych do zatwierdzenia,
11. rozpatrywanie okresowych sprawozdań finansowych,
12. reprezentowanie interesów MKZP PO wobec kierownika zakładu pracy,
13. ustosunkowywanie się do wniosków i ustaleń komisji rewizyjnej,
14. współdziałanie ze związkami zawodowymi oraz przedstawianie im raz w roku sprawozdania z działalności MKZP PO,
15. współdziałanie z pracownikami wyznaczonymi przez zakład pracy do prowadzenia księgowości, obsługi kasowej i prawnej MKZP PO,
16. prowadzenie innych spraw MKZP PO.

§ 28

Zarząd MKZP PO reprezentuje interesy MKZP PO na zewnątrz zakładu pracy.

VI. KOMISJA REWIZYJNA

§ 29

Komisja Rewizyjna składa się co najmniej 5 członków.

§ 30

Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę i sekretarza.

§ 31

Przewodniczącemu komisji rewizyjnej lub delegowanemu przez niego członkowi komisji przysługuje prawo uczestniczenia w posiedzeniach zarządu z głosem doradczym.

§ 32

1. Komisja rewizyjna jest organem kontrolującym działalność finansową zarządu.
2. Do kompetencji komisji rewizyjnej należy w szczególności:
 - a) ochrona mienia MKZP PO,
 - b) kontrola przestrzegania przez zarząd postanowień statutu,
 - c) czuwanie nad prawidłowym udokumentowaniem wszystkich wpłat i wypłat,
 - d) czuwanie nad terminowym prowadzeniem obsługi kasowej i księgowości MKZP PO przez zakłady pracy.
3. Komisja rewizyjna składa na walnym zebraniu delegatów MKZP PO sprawozdanie ze swej działalności oraz ustosunkowuje się do działalności zarządu.
4. Komisja rewizyjna przeprowadza kontrolę działalności MKZP PO co najmniej raz na pół roku i sporządza protokół.

§ 33

W razie stwierdzenia, że zarząd MKZP PO w swojej działalności nie przestrzega przepisów prawa lub, gdy działalność zarządu jest sprzeczna z interesem społecznym, komisja rewizyjna żąda zwołania, w trybie natychmiastowym, nadzwyczajnego walnego zebrania delegatów i występuje na nim z wnioskiem o odwołanie zarządu kasy.

VII. FUNDUSZE MKZP PO

§ 34

1. Na środki finansowe MKZP PO składają się następujące fundusze:
 - a) fundusz oszczędnościowo - pożyczkowy,
 - b) fundusz rezerwowy,
 - c) fundusz zapomogowy.
2. Środki pieniężne MKZP PO przechowuje się na rachunku bankowym.
3. Rachunki bankowe MKZP PO są otwierane na wniosek Zarządu. Zarząd wskazuje osoby uprawnione do dysponowania tymi rachunkami.
4. Wzory podpisów osób uprawnionych do dysponowania rachunkami bankowymi MKZP PO zatwierdza Zarząd.

§ 35

1. Fundusz oszczędnościowo – pożyczkowy powstaje z wkładów członkowskich i przeznaczony jest na udzielanie pożyczek.
2. Wkłady członkowskie w wysokości ustalonej przez walne zebranie, wnoszone raz w miesiącu, zapisuje się na osobisty rachunek członka.

§ 36

Fundusz rezerwowy powstaje z wpłat wpisowego, wnoszonych przez członków wstępujących do MKZP PO, z niepodjętych zwrotów wkładów członkowskich, z odsetek od lokat terminowych i odsetek zasądzonych przez sąd oraz subwencji i darowizn. Przeznaczony jest na pokrycie szkód i strat, nieściągalnych zadłużeń oraz na odpis na fundusz zapomogowy.

§ 37

Fundusz zapomogowy powstaje z odpisów funduszu rezerwowego w wysokości 20% rocznie oraz z dobrowolnych wpłat członków i jest przeznaczony na udzielanie zapomóg członkom MKZP PO w razie szczególnych wypadków losowych w miarę posiadanych środków.

§ 38

MKZP PO ma prawo przyjmować subwencje i darowizny na zasilenie funduszu rezerwowego.

VIII. UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ I LIKWIDACJA ZADŁUŻENIA

§ 39

MKZP PO udziela pożyczek terminowych, maksymalną wysokość pożyczki ustala zarząd, uwzględniając możliwości finansowe KZP PO.

§ 40

1. Pożyczki podlegają spłacie w terminie i ratach ustalonych przy ich przyznawaniu.
2. Wkłady członków MKZP PO będących pracownikami mogą być za ich zgodą potrącane z wynagrodzenia.
3. Emeryci i renciści wpłacają swoje wkłady na rachunek bankowy MKZP PO.

§ 41

1. Nową pełną pożyczkę można otrzymać po uprzednim spłaceniu poprzednio pobranej pożyczki.
2. Pożyczka uzupełniająca może być udzielona jednorazowo do danej pożyczki całościowej.

§ 42

W przypadkach uzasadnionych wydarzeniem losowym zarząd MKZP PO na wniosek zadłużonego może odłożyć spłatę pożyczki na okres 6 miesięcy.

§ 43

1. Wniosek o udzielenie pożyczki musi zostać złożonym na odpowiednim formularzu zawierającym zobowiązanie spłaty oraz wyrażenie zgody na potrącanie rat z wynagrodzenia, a w przypadku skreślenia z listy członków – zgody na natychmiastowe uregulowanie pozostałego do spłaty zadłużenia. Ponadto na wniosku powinno znajdować się poręczenie dwóch członków MKZP PO.
2. Poręczyciele obowiązani są do wyrażenia zgody na potrącanie im z wkładów lub wynagrodzenia za pracę poręczonej pożyczki w razie niespłacenia jej przez dłużnika, na zasadach ustalonych dla dłużnika.
3. Poręczycielami nie mogą być pracownicy w okresie wypowiedzenia pracy, bezpłatnego urlopu oraz osoby prowadzące kasę.

§ 44

1. Członek MKZP PO może równocześnie poręczyć tylko 2 pożyczki.
2. Zarząd MKZP PO może wstrzymać wypłatę wkładów poręczycielowi, gdy dłużnik, któremu udzielił poręczenia, nie spłaca zadłużenia.

§ 45

1. Wnioski są rozpatrywane według kolejności złożenia, a ilość wypłacanych pożyczek jest uzależniona od stanu konta bankowego MKZP PO w dniu ich udzielania.
2. Obowiązuje następująca kolejność wypłat:
 - a) pożyczki,
 - b) częściowe zwroty wkładów.
3. Zwroty całkowite wypłacane są poza kolejnością.

§ 46

W razie skreślenia z listy członków MKZP PO członka posiadającego zadłużenie, podlega ono potrąceniu z wkładów znajdujących się na jego koncie.

§ 47

W przypadku, gdy skreślenie z listy członków MKZP PO następuje na jego wniosek, spłata zadłużenia jest natychmiast wymagalna, niezależnie od ustalonych wcześniej terminów. Na konto zadłużenia zalicza się posiadane wkłady, reszta zostaje potrącona z najbliższego wynagrodzenia.

§ 48

W razie zwłoki w spłacie zadłużenia wobec MKZP PO dłużnik otrzymuje na piśmie wezwanie do uregulowania należności w wyznaczonym terminie. Kopię tego wezwania otrzymują poręczyciele. W razie niedokonania wpłaty przez dłużnika w wyznaczonym terminie zarząd ma prawo pokryć to zadłużenie z wkładów poręczycieli.

§ 49

W razie śmierci członka MKZP PO jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli.

§ 50

Nieściągalne zadłużenie może być umorzone w ciężar funduszu rezerwowego.

§ 51

W razie konieczności wniesienia powództwa do sądu z powodu niespłacenia pożyczki przez członka MKZP PO w imieniu i w interesie MKZP PO występuje upoważniony członek zarządu lub inna upoważniona przez zarząd osoba.

IX. LIKWIDACJA MKZP PO

§ 52

1. MKZP PO przechodzi w stan likwidacji na podstawie uchwały walnego zebrania.
2. Z dniem podjęcia decyzji o likwidacji zaprzestaje się przyjmowania wkładów, wypłacania pożyczek i zapomóg oraz przyjmowania członków.

§ 53

Uchwała walnego zebrania określa skład komisji likwidacyjnej w liczbie co najmniej 3 osób oraz przeznaczenie środków pozostających na funduszu rezerwowym po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich.

§ 54

Likwidacja MKZP PO ma na celu zakończenie spraw bieżących, spłatę zobowiązań oraz ściągnięcie wierzytelności. Komisja likwidacyjna wchodzi w prawa i obowiązki zarządu oraz komisji rewizyjnej.

§ 55

Uchwałę o likwidacji MKZP PO, z podaniem składu komisji likwidacyjnej i miejsca jej urzędowania, wezwaniem dłużników do spłaty należności oraz wyznaczeniem terminu zgłaszania roszczeń przez wierzycieli, należy podać do wiadomości wszystkich członków MKZP PO.

§ 56

Likwidacja MKZP PO powinna być zakończona w ciągu 6 miesięcy od dnia podjęcia uchwały o jej likwidacji, w uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony nie dłużej niż 2 miesiące.

§ 57

Środki pozostające na funduszu zapomogowym rezerwowym należy przekazać na cele społeczne związane z oświatą.

X. RACHUNKOWOŚĆ I SPRAWOZDAWCZOŚĆ

§ 58

1. Rachunkowość MKZP PO jest prowadzona zgodnie z odrębnymi przepisami o rachunkowości.
2. Rachunkowość MKZP PO obejmująca ewidencję wpływów i wydatków oraz imienne rachunki członków jest prowadzona w sposób kompletny, obejmujący wszystkie operacje finansowo-rozliczeniowe.
3. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.
4. Rachunkowości MKZP PO nie mogą prowadzić członkowie zarządu i komisji rewizyjnej, a także osoba prowadząca kasę MKZP PO.
5. Kasy MKZP PO nie mogą prowadzić członkowie zarządu i komisji rewizyjnej oraz osoba prowadząca księgowość MKZP PO.
6. Bilans (roczne sprawozdanie finansowe) MKZP PO podpisuje zarząd, księgowy odpowiedzialny za rachunkowość oraz komisja rewizyjna, po przeprowadzeniu kontroli działalności MKZP PO. Protokół kontroli dołącza się do bilansu. Bilans roczny podlega zatwierdzeniu przez walne zebranie członków.
7. Przydział czynności pracowników MKZP PO jest dostępny dla Zarządu i Komisji Rewizyjnej MKZP PO.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 59

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Statutu, Uchwałami Organów MKZP PO, Rozporządzeniem Prezesa RM z 1992r „w sprawie PKZP(...)” stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i innych przepisów prawa.

Statut uchwalono na walnym Zebraniu Delegatów MKZP PO a dniu 27 marca 2017r.

Międzyzakładowa Kasa
Zapomogowo-Pożyczkowa
Pracowników Oświaty w Zakopanem
ul. Nowotarska 42, 34-500 Zakopane
NIP 736-148-10-94, tel. 18 20 121 43

Zakopane, 11.05.2017

Związek Nauczycielstwa Polskiego
POWIATOWY ZARZĄD ODDZIAŁU
ul. Nowotarska 42, 34-500 Zakopane
tel. 18 20 68 832

Prezes
Oddziału ZNP
Krzysztof Niewiński
mgr Krystyna Niewińska

Przewodnicząca Zarządu
MKZP PO

mgr inż. Barbara Siapak

[Signature]
Członek
Arkadiusz
Krzysztof
[Signature]
[Signature]